



Oplysninger om kunden:

Firmanavn:

Gade/vej:

Postnr.:
By:

Kundenr.:
Kontaktperson:
Tlf.:
E-mail:
Ref. på faktura:
CVR-nr.:

Bestilling:

Jeg/vi ønsker, at Comet behandler følgende visumansøgning/legalisering/oversættelse:

Navnet på den rejsende eller dokumenttype:

Ambassade/instans:

Information: Behandlingen kan kræve supplerende af ansøgningen, ekstra ventetid på ambassade/instans samt ekstra transport til eller fra ambassade/instans. Disse tjenester vil blive udført ved behov mod betaling i henhold til prislisen.

Øvrigt:

Oplysninger om returnering:

Returadresse (hvis anden end faktureringsadressen):

Pas/dokument returneres senest:
Obligatorisk.

Jeg overlader til Comet at vælge den bedste transportform for returnering af pas/dokumenter på den aftalte leveringsdag – både med hensyn til sikkerhed og bedste pris.

Jeg foretrækker at vælge min egen transportform.
Returner venligst pas/dokumenter med:

Indenrigs kurér Udenrigs kurér
 Anbefalet post (kun indenrigs)
 Andet:

Ved betaling med kort:

Korttype:

Kortnummer:

Gyldighedsperiode:

CVC-kode:

* Jeg giver hermed Comet Consular Services A/S tilladelse til at debitere mit kreditkort for at dække de omkostninger, der inkluderer Comets service, instans/ambassades gebyrer i forbindelse med denne opgave samt returgebyr.

Husk at vedlægge en kopi af kortet!

Dato: _____

Underskrift + navn med blokbogstaver: _____

Undertegnede har læst og godkendt vedlagte generelle salgs- og leveringsbetingelser.

Dagens dato:

Bestillerens underskrift: _____

www.cometconsular.com

Comet Consular Services AB

Tlf.: +46 8 54595910
Fax: +46 8 54595920
info@cometconsular.se
Box 19077
SE-104 32 Stockholm
Sverige

Comet Consular Services AB

Tlf.: +46 31 7037133
Fax: +46 31 7037192
info@cometconsular.se
Box 5194
SE-402 26 Göteborg
Sverige

Comet Consular Services A/S

Tlf.: +45 80887177
Fax: +45 80887176
info@cometconsular.dk
Toldbodgade 63-65
DK-1253 København K.
Danmark

Comet Consular Services AS

Tlf.: +47 800 170 30
Fax: +47 800 170 31
info@cometconsular.no
Postboks 371, Sentrum
0102 Oslo
Norge

Comets notater:

Modtagelsesform:

Dato:

Underskrift:



Såfremt andet ikke følger af en udtrykkelig skriftlig aftale med COMET CONSULAR SERVICES DANMARK (i det følgende kaldet CCS), sker ethvert salg udelukkende på CCS's nedennævnte salgs- og leveringsbetingelser uanset eventuelle modstående eller afvigende bestemmelser i den af køberen afgivne ordre eller accept, herunder de for køberens ordre eller accept eventuelt gældende almindelige betingelser eller andre af køberen udfærdigede dokumenter, f.eks. senere ordrebekræftelser eller stadfæstelsesskrivelser.

Priser:

1. Med de nedenfor under b) angivne forbehold sker alle salg til de priser, som er gældende på datoen for det af CCS angivne tilbud, respektive datoen for den af CCS angivne ordrebekræftelse.
2. De opgivne priser er eksklusive merværdiafgifter samt alle andre skatter og afgifter, der hviler på eller pålignes ydelser af den pågældende art såvel i Danmark som i udlandet. Alle sådanne skatter og afgifter faktureres som en separat post.

Betaling:

Med mindre der skriftligt er truffet anden aftale mellem parterne er betalingsbetingelserne netto kontant i henhold til faktura.

Erlægger køberen ikke betaling i rette tid, er CCS berettiget til at fordrø morarente af det skyldige beløb.

Levering og mangler:

Såfremt CCS ikke udfører sit arbejde til rette tid eller der er fejl i udførelsen, som CCS er ansvarlig for, kan køber begære afhjælpning af fejlen, prisnedslag eller ophævelse af aftalen, idet dog CCS forbeholder sig at afhjælpe fejlen.

Ophævelse af aftalen kan dog kun ske, såfremt forsinkelse eller fejl ved leverancen er af væsentlig betydning for køber, og at dette er åbenbart for CCS.

CCS er kun ansvarlig for skade på dokumenter eller tab heraf ved culpøs adfærd, og dette ansvar er pr. opdrag maksimeret til DKK 5.000,-.

CCS er under ingen omstændigheder ansvarlig for nogen skade, direkte eller indirekte, som beror på ambassade, konsulat, transporter eller anden 3.mand.

Leveringstid:

Den angivne leveringstid er omtrentlig og med forbehold af forsinkelse som følge af strejker, lockout, krig, mobilisering, beslaglæggelse, valutarestriktioner, transporthindringer, restriktioner af drivkraft, ildsvåde, manglende eller mangelfulde leverancer fra leverandørerne eller årsager uden for CCS's kontrol, og leveringstiden vil i påkommende tilfælde være at udskyde til et til hindringens varighed svarende antal dage. Levering til den således udskudte leveringstid anses i enhver henseende for rettidig.

Reklamation:

Reklamation skal fremsættes skriftligt overfor CCS senest 14 dage efter det tidspunkt, hvor køber har eller burde have opdaget den pågældende mangel, selv om en eventuel afhjælpning først ønskes udført senere.

Tvistigheder:

Uoverensstemmelser i anledning af aftalen og til denne føjede bestemmelser skal afgøres efter dansk rets regler og med Københavns byret som værneting.

Sidst opdateret 2012-06-28